



Delegationsbestämmelser för Patientnämnden i Region Jämtland Härjedalen 2025-2026

VERSION: 2

BESLUTSINSTANS: PATIENTNÄMNDEN

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

| Version | Datum | Ändring | Beslutat av | Datum |
|---------|------------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 2025-03-20 | | Patientnämnden | 2025-03-20 §16 |
| 2 | 2025-10-16 | Tillagt avsnitt Upphandling | Patientnämnden | 2025-11-20 §XX |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|--------------------------------|---|
| ÄNDRINGSFÖRTECKNING..... | 2 |
| ALLMÄNT | 4 |
| VERKSTÄLLIGHET | 4 |
| 1. Allmänna ärenden | 6 |
| 2. Stödpersonsverksamhet | 7 |
| 3. Klagomålshantering | 8 |
| 4. Arkiv | 8 |
| 5. Personal | 8 |
| 6. Upphandling | 9 |

Allmänt

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen får patientnämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på patientnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Vidare framgår det av 7 kap. 5 § kommunallagen att nämnden får uppdra åt en anställd hos Region Jämtland Härjedalen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande författningar och av regionfullmäktige beslutade policys samt ligga inom budgeterad ram/investeringsplan för berörd verksamhet.

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till regionfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av patientnämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till patientnämnden, om hen anser att ärendet bör behandlas av nämnden.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande, går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade budgetramar. Delegationsbeslut ska fattas med ledning av de policys, riktlinjer och regler som antagits av Region Jämtland Härjedalen. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär verkställighet. Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar Region Jämtland Härjedalens tjänstepersoner även så kallade verkställighetsbeslut, eller

verkställighetsåtgärder. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning.

För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår. Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

1. Allmänna ärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Kommentar | Vidare-delegering |
|-----|---|----------------------------------|--|---|-------------------|
| 1.1 | Brådskande beslut | Patientnämndens ordförande | Patientnämndens vice ordförande | Rätt att fatta beslut å patientnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL). Ska anmälas och föredras vid nämndens nästkommande sammanträde. | Nej |
| 1.2 | Ersättningsberättigade förrättningar | Patientnämndens ordförande | Beslut om ordförandes deltagande fattas av vice ordförande | Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när patientnämndens avgörande inte kan avvaktas. | Nej |
| 1.3 | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling | Patientnämndens förvaltningschef | | Beslut att lämna ut allmän handling enligt gällande rutin är verkställighet | Nej |
| 1.4 | Beslut om att besvara framställningar från andra myndigheter (yttranden, remissvar, etc) för förvaltningens räkning | Patientnämndens förvaltningschef | | | Nej |
| 1.5 | Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse | Patientnämndens förvaltningschef | | | Nej |
| 1.6 | Avge yttranden över överklagande av delegationsbeslut | Patientnämndens förvaltningschef | | | Nej |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|--|-----|
| 1.7 | Avvisning av för sent inkommet överklagande | Patientnämndens förvaltningschef | | | Nej |
| 1.8 | Omdisponering av anslag inom resultatbudget | Patientnämndens förvaltningschef | | | Nej |

2. Stödpersonsverksamhet

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Kommentar | Vidaredelegering |
|-----|--|----------------------------------|------------------|------------------|--|
| 2.1 | Rekrytering av stödperson | Patientnämndens förvaltningschef | | | Ja. Utredare patientnämndens förvaltning |
| 2.2 | Beslut om förordnande av stödpersonsuppdrag | Patientnämndens förvaltningschef | | | Ja. Utredare patientnämndens förvaltning |
| 2.3 | Beslut om entledigande av stödpersonsuppdrag | Patientnämndens förvaltningschef | | | Ja. Utredare patientnämndens förvaltning |
| 2.4 | Beslut om att avsluta stödperson | Patientnämndens förvaltningschef | | | Ja. Utredare patientnämndens förvaltning |

3. Klagomålshantering

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Kommentar | Vidaredelegering |
|-----|--|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| 3.1 | Beslut om att avsluta patientnämndsärenden | Patientnämndens förvaltningschef | | | Utredare patientnämndens förvaltning |

4. Arkiv

Patientnämnden ansvarar för sina allmänna handlingar. För vården av handlingarna gäller tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och arkivreglemente för Region Jämtland Härjedalen.

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Kommentar | Vidaredelegering |
|-----|--|--|-----------|--|------------------|
| 4.1 | Dokumenthanteringsplan för Patientnämnden | Direktör för Ledningsstöd och Service. | | RS/617 /2022. Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen punkt 1.10 Beslut om bevarande- och gallringsplaner regionövergripande plan för allmän administration (se dnr RS/844/2018). | Nej |
| 4.2 | Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner | Patientnämndens förvaltningschef | | Förvaltningschef i samråd med regionarkivarie | Nej |

5. Personal

Patientnämnden har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Patientnämnden har därför inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Kommentar | Vidaredelegering |
|--|-----------|---------|-----------|-----------|------------------|
|--|-----------|---------|-----------|-----------|------------------|

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|--|--|-----|
| 5.1 | Informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt 11–14 och 38 §§ samma lag i frågor som rör förvaltningens personal | Patientnämndens förvaltningschef | | §19 kontinuerligt på APT. §§ 11–14 och 38 i samråd med HR-konsult | Nej |
|-----|--|----------------------------------|--|--|-----|

6. Upphandling

Vid all upphandling ska samråd ske med inköps- och upphandlingsenheten.

Delegation i upphandlingsärenden innefattar rätten att underteckna upphandlingsuppdrag, tilldelningsbeslut, avtal och eventuella övriga handlingar som följer av upphandlingen.

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Kommentar | Vidaredelegering |
|-----|--|----------------------------------|-----------|---|------------------|
| 6.1 | Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde <1 prisbasbelopp för varor och <2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster | Patientnämndens förvaltningschef | | Direktupphandling på denna nivå inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden | |
| 6.2 | Övrig upphandling av varor och tjänster, exklusive investeringar samt upphandling av IT-system och IT-tjänster, om upphandlingens värde | Patientnämndens förvaltningschef | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | >1 prisbasbelopp för varor och >2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster | | | | |
|--|--|--|--|--|--|